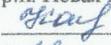


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ «Детский сад «Колосок»  
р.п. Новая Майна»

 О.В.Калугина  
« 28 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Колосок» р.п. Новая Майна

М.А.Кун

приказ № 10  
« 28 » 10 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна  
муниципального образования «Мелекесский район»  
Ульяновской области»

ПРИНЯТО

решением Общего собрания  
трудоого коллектива МДОУ  
«Детский сад «Колосок»  
р.п. Новая Майна

Протокол № 6  
от « 28 » 10 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ «Детский сад «Колосок» р.п. Новая Майна.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МДОУ.

1.4. Каждый работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива МДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива МДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия:
- предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей ДОУ и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

- 4.1. В Общем собрании трудового коллектива МДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МДОУ.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании трудового коллектива МДОУ могут принимать участие представители Совета родителей, представители Совета Учреждения.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива МДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания трудового коллектива МДОУ вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива МДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания трудового коллектива МДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания трудового коллектива МДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

4.9. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания трудового коллектива МДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания трудового коллектива МДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Общее собрание трудового коллектива МДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.11. Председатель Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании трудового коллектива МДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания трудового коллектива МДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;
- пишет протоколы Общего собрания трудового коллектива МДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер собрания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
  - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
  - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Советом родителей;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету МДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива МДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **6. Права Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива МДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива МДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива МДОУ**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.